关于填报2018年度科研考核数据的通知

各有关部门、各项目组：

按学院年度考核工作安排（院人发〔2018〕51号），现将填报2018年度科研考核数据的有关事项通知如下。

1. 请各部门组织专业技术人员按照《北京电子科技学院专业技术人员年度考核实施细则》（院发〔2018〕12号，可在组织人事部网站下载），认真核实2018年度科研数据，并填写EXCEL统计表（已发给各部门秘书）。

2. 请科研项目组长按照《北京电子科技学院专业技术人员年度考核实施细则》（院发〔2018〕12号）关于科研项目“项目过程”和“项目经费”的赋分规定，核实所主持科研项目的“项目过程”和“项目经费”分数，经项目组全体成员同意后进行分配（按固定总分制赋分，单人得分不得超过总分的50%）并如实填报，每个科研项目填写一张（见附件）。

3. 请各部门指定联系人1-2名，将本部门的考核数据及必要的支撑材料一并送科研处审核。

联系人：陈冀周；联系电话：5308

特此通知。

附件：2018年度考核科研项目过程和经费分数分配表

科研管理处

2018年11月26日

附件

2018年度考核科研项目过程和经费分数分配表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | | | | |
| 起讫时间 | |  | | | | | | |
| 项目级别 | | *按照考核实施细则（院发〔2018〕12号）填写，见组织人事部网站* | | | | | | |
| 项目组长 | |  | | 2018年到账经费（万元） | | |  | |
| 该项目2018年“项目过程”总分： 分  该项目2018年“项目过程”分数分配方案：  （2018年新立项、在研、结题项目均需填写，延期项目不填。按固定总分制根据考核细则“6.3.3项目过程”计算并分配） | | | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | | 得分 | | 序号 | 姓名 | | 得分 |
| 1 |  | |  | |  |  | |  |
| 2 |  | |  | |  |  | |  |
| 3 |  | |  | |  |  | |  |
| 4 |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
| 该项目2018年“项目经费”总分： 分  该项目2018年“项目经费”分数分配方案：  （仅2018年有经费到账的项目填写，基本科研业务费和共建项目不填。按固定总分制根据考核细则“6.3.5争取的院外科研项目经费”计算并分配） | | | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | | 得分 | | 序号 | 姓名 | | 得分 |
| 1 |  | |  | |  |  | |  |
| 2 |  | |  | |  |  | |  |
| 3 |  | |  | |  |  | |  |
| 4 |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |

承诺：据实填写，已征得课题组全体成员的同意。

课题组长签字： 部门负责人签字：

年 月 日