多媒体教室、学术报告厅使用申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 |  | 负责人 |  |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 会议（活动）主题和主要内容 |  | | |
| 使用日期  及具体时间 |  | 参加人员  及人数 |  |
| 申请场地 |  | | |
| 多媒体、音响设备等要求（包括有线、无线话筒数量等） |  | | |
| 申请部门意见 | 负责人签字：  年 月 日 | | |
| 网信处  意见 | 负责人签字：  年 月 日 | | |
| 备注 |  | | |